

T.C. ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ GIDA VE TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu Yönergenin amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu bünyesindeki eğitim-öğretim, araştırma, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile ona bağlı alt komisyonların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemek, MEDEK Program Akreditasyonu sürecine uygun faaliyetlerin yürütülmesini temin etmektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu yönerge; Gıda ve Tarım MYO Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Öz Değerlendirme, Eğitim-Öğretim İzleme, Ölçme-Değerlendirme, Mezun Takip, Sosyal Katkı, Uygulama-Araştırma, Web-İletişim gibi alt komisyonların görevlerini ve akreditasyon süreçlerinde yer alan tüm birimlerin çalışma usullerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun Ek 35. Maddesi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, YÖKAK ilkeleri ve MEDEK Program Akreditasyon rehberlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

- MYO: Gıda ve Tarım Meslek Yüksekokulu
- MEDEK: Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
- Komisyon: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
- Alt Komisyonlar: Kalite Komisyonuna bağlı olarak çalışan tematik komisyonlardır
- ÖDR: Öz Değerlendirme Raporu
- İDR: İzleme ve Değerlendirme Raporu
- Paydaş: Öğrenciler, mezunlar, işverenler, akademik/idari personel ve dış çevre aktörleri

İKİNCİ BÖLÜM: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Alt Komisyonların

Oluşumu

Madde 5 – Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Komisyon; Müdür başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Müdür Yardımcısı(ları)
- Bölüm Başkanları
- Her programdan en az 1 akademik personel
- Yüksekokul Sekreteri
- Her programdan bir öğrenci temsilcisi

Madde 6 – Alt Komisyonlar

Komisyonu bağılı olarak aşağıdaki komisyonlar oluşturulmuştur:

1. Öz Değerlendirme Komisyonu
2. Eğitim-Öğretim İzleme ve Geliştirme Komisyonu
3. Ölçme-Değerlendirme İzleme Komisyonu
4. Stratejik/Kalite Planlama Komisyonu
5. Sosyal Transkript Komisyonu
6. Web Sayfası ve İletişim Komisyonu
7. Mezuniyet ve Mezun Takip Komisyonu
8. Burs Komisyonu
9. Yatay Geçiş Komisyonu
10. Staj Komisyonu
11. Altyapı/İç Kontrol Standartları Komisyonu
12. Engelsiz Üniversite Komisyonu
13. Etkinlik, Tanıtım ve Toplumsal Katkı Komisyonu
14. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu
15. Atık Yönetimi Komisyonu
16. Uygulama ve Araştırma İzleme Komisyonu
17. Uzaktan Eğitim Komisyonu
18. Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörlükleri
19. Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
20. Öğrenci Ders Kayıt ve Akademik Danışmanlık Koordinatörlükleri

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Komisyonların Görevleri

Madde 7 – Genel Görevler

Komisyonların temel görevleri:

- Öz Değerlendirme Raporlarının hazırlanması
- Program çıktılarının değerlendirilmesi
- Mezun ve paydaş görüşlerinin toplanması
- Eğitim, uygulama, laboratuvar, staj vb. alanların izlenmesi
- Kalite iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve raporlanması
- MEDEK başvurusuna ilişkin belgelerin hazırlanması ve arşivlenmesi
- Öğrencilerin süreçlere katılımının sağlanması
- Toplantı tutanaklarının ve kararlarının düzenli arşivlenmesi

Madde 8 –Kurul Üyeliđi Süresi ve Sona Ermesi

- Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır.
- Öğrenci temsilcisinin görev süresi 1 (bir) yıldır.
- Komisyon Başkanın önerisi ve Müdürün onayı ile gerekli görülen hallerde komisyon üyelerinde değişiklik yapılabilir.
- Komisyon üyelerinin çekilme isteđi GTMYO Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Kurulu onayı ile yürürlüđe girer.

Madde 9 – Toplantı Usulleri

Komisyonlar:

- En az ayda 2 kez pazartesi günleri olađan,gerekirse olađanüstü toplanır.
- Kararlar oy çokluğu ile alınır
- Oy eşitliğinde başkanın oyu belirleyicidir
- Her toplantı için gündem belirlenir ve tutanak tutulur

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Yürürlük ve Yürütme

Madde 10 – Yürürlük

Bu yönerge, GTMYO Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 11 – Yürütme

Bu yönerge hükümlerini GTMYO Müdürü yürütür.